



## IT-MITARBEITER:IN SERVICEDESK

LeitnerLeitner ist eine der führenden Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzleien in Zentral- und Südost-europa. Bei uns gilt: hoher Anspruch – individuelle Zukunft. Es erwartet Sie ein motivierendes und vertrauensvolles Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihr volles Potential entfalten können.

### WAS SIE ERWARTET

- Sie sind die erste Ansprechperson für unsere Mitarbeiter:innen in IT-Angelegenheiten
- Anfragen werden von Ihnen in einem Ticketsystem verwaltet und einer Lösung ggf unter Einbeziehung der Kolleg:innen aus dem Second-/Third-Level-Support zugeführt
- Durch Ihre umfassende Kenntnis der Benutzerumgebungen entwickeln Sie einen Weitblick für eine lösungsorientierte Beratung der Mitarbeiter:innen und für Ihre Mitarbeit in IT-Projekten

### WAS WIR IHNEN BIETEN


- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen, teamorientierten, internationalen Arbeitsumfeld mit mehr als 740 Mitarbeiter:innen
- Mitarbeit in einem kollegialen und wertschätzenden Team
- Eine umfangreiche Einschulung und Ausbildung durch erfahrene Kollegen:innen direkt on the job
- Interessante Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Zentrale Lage mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- Flexible Arbeitszeiten und zahlreiche Benefits

Für diese Position beträgt das aktuelle kollektivvertragliche Mindestgehalt auf Vollzeitbasis EUR 30.177,00 brutto im Jahr. Natürlich richtet sich Ihr tatsächliches Gehalt nach Ihrer Berufserfahrung und Qualifikation und fällt entsprechend höher aus. Ihr Gehalt besprechen wir gerne im persönlichen Kennenlernen mit Ihnen.

### Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt:






Heidemarie Meingassner / Recruiting | +43 732 70 93-366 | [karriere@leitnerleitner.com](mailto:karriere@leitnerleitner.com)

Sie haben noch Fragen? Besuchen Sie gerne unsere Website unter [karriere.leitnerleitner.com](https://www.karriere.leitnerleitner.com)

-  **STANDORT** LINZ
-  **FACHBEREICH** INTERN
-  **STUNDENAUSMASS** VOLLZEIT
-  **JOBLEVEL** BERUFSEINSTEIGER:IN / BERUFSERFAHREN

### WAS SIE MITBRINGEN

- HTL/HAK Absolvent:in oder Lehrabschluss als EDV-Techniker:in
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Betriebssystemen und Office Anwendungen
- Gute Kenntnisse im Bereich Netzwerktechnologien
- Ausgeprägte Kundenorientierung und hohe Problemlösungskompetenz
- Zuverlässigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

-  **AUS- UND WEITERBILDUNG**
-  **FLEXIBLE ARBEITSZEITEN**
-  **MITARBEITEREVENTS**
-  **GESUNDHEITSMASSNAHMEN**
-  **FAHRTKOSTENZUSCHUSS FÜR ÖFFI-NUTZER**



#weforyou